

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SITIO WEB WWW.LEGALSGM.COM

OBJETIVOS:

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales pretende establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos que los titulares autorizan entregar dentro del sitio www.legalsgm.com y también para aquellos datos recolectados por la Firma por cualquier otro medio. El Portal fue creado como mecanismo alternativo para la proveer servicios profesionales en Derecho; y que serán tratados por S&GM ABOGADOS SAS, con domicilio en la ciudad de Barranquilla- Colombia; y quién de aquí en adelante es el Responsable del tratamiento, en cumplimiento de las disposiciones de carácter constitucional contenidas en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y de carácter legal en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

ALCANCE:

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos del portal www.legalsgm.com. Al hacer clic en el botón *Enviar* en el formulario de contacto también acepta la Autorización para el Tratamiento de Datos Personales; y también para aquellos datos que se recolectan en la oficina física de abogado conocida como la Firma; y que serán tratados por S&GM ABOGADOS SAS, como Responsable del tratamiento de los datos personales. Así como también para aquellas personas que trabajan para la Firma y en lo sucesivo las que se vayan sumando a la misma, quienes también están obligadas a observar y respetar la presente política guardando la confidencialidad del caso.

OBLIGACIONES:

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para Juan David Murcia Higgins como administrador del portal www.legalsgm.com, empleados y socios de la firma.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

La responsable del tratamiento es S&GM ABOGADOS SAS, con NIT N° 901.379.007-7, con domicilio en la Carrera 51 N° 79- 34 Oficina 407 –en adelante, «la Firma»- expide la siguiente Política de Tratamiento de Protección de Datos –en adelante «PTDP»-para el Portal web(www.legalsgm.com) –de ahora en adelante, «el Portal»- para garantizar a aquellas personas que completan el registro en el Portal – en adelante «el Usuario» y para quienes otorgan poder- en adelante «el Cliente»- la protección de su dato personal en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, y demás normas relacionadas con el derecho fundamental del Habeas Data.

DEFINICIONES:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los mismos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Se refiere a cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos sensibles: Aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro y fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

TRATAMIENTO Y FINALIDAD:

El Tratamiento que realizará el Responsable será la recolección, almacenamiento, procesamiento, uso, circulación, actualización o supresión del dato del Titular para las siguientes finalidades:

- a) En las actuaciones judiciales o extrajudiciales (demandas, autos, sentencias, traslados, escrituras públicas, actas, ect.) que se hayan proferido dentro de procesos judiciales o extrajudiciales, cualquiera que sea su jurisdicción (ordinaria, administrativa, disciplinaria, constitucional, notarial ect.).
- b) Dentro a actuaciones administrativas ante entidades u órganos de cualquier orden, para presentar peticiones, quejas, reclamos, consultas, recursos, ect que implique agotamiento de vía gubernativa. O en actuaciones administrativas ante entidades u órganos de cualquier orden que implique el pago de sumas liquidas de dinero, por cualquier concepto, incluyendo si en dicho trámite se deba acudir ante cualquier entidad bancaria.
- c) Dentro de aquellas otras gestiones profesionales de carácter jurídico ante personas naturales o jurídicas de carácter privado, con el objeto de defender los intereses del cliente.
- d) Difusión de las novedades y noticias asociadas al Portal y a la Firma a través de medios electrónicos- SMS o chat, etc.
- e) Promoción de actividades comerciales y no comerciales asociadas al Portal y a la Firma, a través de medios electrónicos SMS o chat, etc.
- f) Gestionar solicitudes o consultas de los Usuarios y Clientes (solicitudes, quejas y reclamos).
- g) Transmitir datos personales fuera del país a terceros con los cuales el Responsable del Tratamiento haya suscrito contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregarla para el cumplimiento del objeto contractual.
- h) Contactar al Titular a través de medios electrónicos para el envío de información procesada relacionada con los términos y notificaciones de despachos judiciales, índices, porcentajes, estadísticas de otros sitios relacionados con la actividad judicial.

TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES:

El Responsable y/o el Portal a través de su formulario de contacto no recauda datos sensibles, pero puede suceder que los usuarios o los clientes en la sección de *Contacto* coloquen algún dato relacionado con su afiliación política, etnia, o imagen que por ley pueda ser catalogado como sensible. En igual sentido, cuando se adquiere la categoría de Cliente por haber otorgado poder para representarlo en algún trámite judicial o extrajudicial también podría llegar a recolectarse algún dato sensible. En todo caso en los términos del literal a), b) y d) del artículo 6 de la Ley 1581/12; el Responsable a través del Portal o la Firma garantizan la anonimidad del Usuario o Cliente frente a otros y también frente a otros visitantes.

DERECHOS DEL TITULAR:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer también, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Empresa para el tratamiento de sus datos personales.
- c) Ser informado del uso y tratamiento dado a sus datos personales, previa solicitud elevada a través de los medios de comunicación dispuestos por la Empresa.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de uno a más datos cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento de los datos se ha incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

ATENCIÓN PQR:

El Responsable S&GM ABOGADOS SAS es quien tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares del dato para hacer efectivo su ejercicio del derecho de hábeas data. El canal habilitado por la Firma para atender las solicitudes, quejas o reclamos relacionados con el habeas data es la cuenta de correo electrónico notificaciones@legalsgm.com con asunto “HABEAS DATA” de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm Hora Colombia.

PROCEDIMIENTO PARA EJERCER HABEAS DATA:

El Usuario o Cliente que considere que la información contenida en la base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley y demás normas que la desarrollan, podrán presentar un reclamo que será tramitado bajo las siguientes reglas:

Contenido:

- Identificación del titular del dato.
- Descripción precisa de los hechos que dan lugar al reclamo.
- Datos de notificación, dirección física y/o electrónica.
- Los demás documentos que se quieran hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información solicitada, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que, quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo en un término no mayor a dos (2) días hábiles.

Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El reclamo será atendido en quince (15) días hábiles como máximo, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Si no fuere posible atender el reclamo dentro del término establecido, la Firma informará al solicitante los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, el cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

También se le informa al Titular a quien se le niegue total o parcialmente el ejercicio de su derecho podrá poner en conocimiento a la autoridad competente en Protección de Datos como lo es la Delegatura de Protección de Datos de la Superintendencia de Industria y Comercio.

VIGENCIA:

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta PTDP. Una vez se cumplan esas finalidades y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, o medie solicitud de supresión del dato, sus datos serán eliminados de nuestra base de datos.

La presente PTDP rige a partir del 3 de Junio de 2026.